

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2020
 Órgão Setorial: Controladoria Geral do Município
 Responsável de TIC: Wesley Silva
 E-mail do Responsável: wosilva@prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 30/01/2020 14:13

Esse documento é composto por 11 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 220.800,00
2	Adquirir ativos de microinformática servidor	R\$ 36.000,00
3	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 185.324,76
4	Adquirir licença de software outro	R\$ 17.000,01
5	Contratar sustentação Prodam	R\$ 2.978.937,36
6	Contratar serviço impressão	R\$ 39.169,08
7	Contratar comunicação PABX	R\$ 9.699,96
8	Contratar comunicação telefonia fixa	R\$ 7.200,00
9	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
10	Adquirir periféricos diversos	R\$ 2.750,00
11	Adquirir suprimentos de comunicação	R\$ 6.950,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 3.503.831,17

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Alugar ativos de microinformática desktop		
Período:	03/03/2020 à 29/08/2020		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.		
Etiquetas:			
Valor total da linha de ação:	R\$ 220.800,00		
Impactos e Resultados Esperados:			
Obter computadores novos para atender a demanda de servidores com um custo inferior, se comparado com a compra dos equipamentos.			
Ações a serem realizadas:			
	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
	Levantamento da demanda	1	8

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	2	10
Abertura de processo de contratação	1	2
Acompanhamento do processo	1	8
Contratação	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop's				
20	R\$ 230,00	48 (Mensal)	R\$ 220.800,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

2 Adquirir ativos de microinformática servidor

Período: 03/03/2020 à 30/04/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 36.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Economia com a diminuição ou até mesmo a exclusão da contratação do armazenamento NAS com a Prodam, além de trocarmos o equipamento que utilizamos hoje (um desktop comum) por um equipamento próprio para operar continuamente e com espaço e tecnologia para backup.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	5
Elaboração de TR	1	10
Abertura de processo de contratação	1	2
Acompanhamento do processo	1	2
Contratação	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Servidor de arquivos e impressão				
2	R\$ 18.000,00	-	R\$ 36.000,00	32.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

3 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 02/06/2020 à 31/07/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 185.324,76

Impactos e Resultados Esperados:

Com o aumento de servidores na Controladoria Geral do Município, é necessário readequar a quantidade de licenças da suíte de escritório Microsoft Office 2010 Standard e Professional.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	8
Elaboração de TR	2	10
Abertura do processo de contratação	1	2
Acompanhamento do processo	1	1
Termo de aceite	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Microsoft Office 2010 Standard					
66	R\$ 1.987,06	-	R\$ 131.145,96	32.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Microsoft Office 2010 Professional					
20	R\$ 2.708,94	-	R\$ 54.178,80	32.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

4 Adquirir licença de software outro

Período: 03/11/2020 à 24/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 17.000,01

Impactos e Resultados Esperados:

As licenças serão utilizadas para comunicação audiovisual interna e externa da Controladoria Geral do Município, produzindo cartilhas, manuais, folderes e cartazes, bem como a produção de peças gráficas para envio de newsletters, imagens para redes sociais, ícones e páginas do Portal da Transparência e outros canais, além de edições de vídeos, visto que softwares gratuitos conhecidos no mercado, como GIMP, Photoscape, Avidemux, assim como os oferecidos pelo pacote Office e Windows, não possuem ferramentas suficientes e recursos avançados para criação/edição com qualidade profissional e finalização adequada.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	8
Elaboração de TR	2	10
Abertura de processo de contratação	1	2
Acompanhamento do processo	1	1
Contratação	1	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licenças Adobe Creative Cloud					
3	R\$ 5.666,67	-	R\$ 17.000,01	32.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

5 Contratar sustentação Prodam

Período: 01/08/2020 à 15/10/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.978.937,36

Impactos e Resultados Esperados:

Fiscalização dos serviços de TIC prestados pela Prodam sob o contrato 11/CGM/2018 - TA 1, firmado em 15 de outubro de 2019.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização do contrato 11/CGM/2018	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Especialista/analista de sistema de informação					
78	R\$ 179,47	1 (Anual)	R\$ 13.998,66	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Disponibilização de certificado digital - Servidor SSL					
1	R\$ 874,78	1 (Anual)	R\$ 874,78	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Gerenciamento da disponibilização de ponto de acesso wireless - público e corporativo					
8	R\$ 126,98	12 (Mensal)	R\$ 12.190,08	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Conexão internet com 50% de banda garantida para download e upload - com redundância de operadoras					
32	R\$ 896,21	12 (Mensal)	R\$ 344.144,64	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Hospedagem de aplicação - Tipo A - Gerenciada (1 vCPU, 2GB RAM, 50GB HD)					
1	R\$ 2.148,08	12 (Mensal)	R\$ 25.776,96	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Hospedagem de aplicação - Tipo B - Gerenciada (2 vCPU, 4GB RAM, 50GB HD)					
7	R\$ 2.842,54	2 (Mensal)	R\$ 39.795,56	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Hospedagem de aplicação - Tipo B - Gerenciada (2 vCPU, 4GB RAM, 50GB HD)					
9	R\$ 2.842,54	10 (Mensal)	R\$ 255.828,60	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Hospedagem de aplicação - Tipo C - Gerenciada (4 vCPU, 8GB RAM, 50GB HD)					
5	R\$ 4.231,47	2 (Mensal)	R\$ 42.314,70	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Hospedagem de aplicação - Tipo C - Gerenciada (4 vCPU, 8GB RAM, 50GB HD)					
3	R\$ 4.231,47	10 (Mensal)	R\$ 126.944,10	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Hospedagem de aplicação - Tipo D - Gerenciada (8 vCPU, 8GB RAM, 50GB HD)					
1	R\$ 7.005,02	12 (Mensal)	R\$ 84.060,24	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Plataforma de banco de dados - SQL Server - Perfil D - Base de dados acima de 200GB até 500GB					
1	R\$ 99.350,06	12 (Mensal)	R\$ 1.192.200,72	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Plataforma de banco de dados - PostgreSQL - Perfil B - Base de dados acima de 10GB até 100GB					
1	R\$ 36.044,48	12 (Mensal)	R\$ 432.533,76	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Plataforma de BI - MS SQL - Perfil B: de 11 a 100GB					
1	R\$ 12.016,25	12 (Mensal)	R\$ 144.195,00	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Hospedagem de aplicação (ambiente vCloud Suite) Tipo II: 1vCPU, 2GB RAM e 60GB HD					
5	R\$ 326,58	12 (Mensal)	R\$ 19.594,80	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Armazenamento de dados - baixa plataforma - NAS					
230	R\$ 6,79	12 (Mensal)	R\$ 18.740,40	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Armazenamento de dados - baixa plataforma - SAN					
1.000	R\$ 6,79	12 (Mensal)	R\$ 81.480,00	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Disponibilização de acesso e armazenamento de e-mail - 1GB					
400	R\$ 14,59	12 (Mensal)	R\$ 70.032,00	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Disponibilização de acesso e armazenamento de e-mail - 2GB					
20	R\$ 66,76	12 (Mensal)	R\$ 16.022,40	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Disponibilização de servidor BDC (autenticação)					
1	R\$ 1.593,03	12 (Mensal)	R\$ 19.116,36	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Acesso a rede Prodam para usuários da PMSP					
260	R\$ 12,53	12 (Mensal)	R\$ 39.093,60	32.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

6 Contratar serviço impressão

Período: 01/01/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 39.169,08

Impactos e Resultados Esperados:

Continuidade no serviço de Outsourcing de impressão, derivado do contrato 07/CGM/2019 firmado em 30/07/2019.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização do contrato 07/CGM/2019	2	24
Pesquisa de preços	1	5
Renovação do contrato	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Outsourcing de impressão					
1	R\$ 3.264,09	12 (Mensal)	R\$ 39.169,08	32.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

7 Contratar comunicação PABX

Período: 20/10/2020 à 17/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 9.699,96

Impactos e Resultados Esperados:

Continuidade no serviço de PABX, derivado do contrato 10/CGM/2019 que teve sua vigência iniciada em 14 de novembro de 2019.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização do contrato 10/CGM/2019	2	24
Pesquisa de preços	1	8
Renovação do contrato	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Locação de PABX					
1	R\$ 808,33	12 (Mensal)	R\$ 9.699,96	32.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

8 Contratar comunicação telefonia fixa

Período: 21/01/2020 à 15/02/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 7.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Continuidade no serviço de telefonia fixa, aderindo a ATA de RP 008/SG-COBES/2019.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	10
Elaboração de TR	1	5
Abertura processo de contratação	1	2
Acompanhamento do processo	1	16
Contratação	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Telefonia fixa					
2	R\$ 300,00	12 (Mensal)	R\$ 7.200,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

9 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 28/01/2020 à 29/02/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com o descarte de inservíveis poderemos liberar espaço físico e ter maior controle dos equipamentos disponíveis para uso e melhor gerenciamento de bens patrimoniais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	20
Baixa patrimonial	1	10
Descarte adequado	2	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Gabinete (CPU)					
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Monitor					
20	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Impressora					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Fonte					
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Televisor					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Videocassete					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Desfragmentadora de papéis					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Switch					
5	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Calculadora					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Câmera					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

10 Adquirir periféricos diversos

Período: 04/02/2020 à 30/04/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.750,00

Impactos e Resultados Esperados:

A aquisição de pen drives, teclados e apresentador de slides trará a possibilidade de operar os computadores, realizar o transporte de arquivos e proporcionar maior controle e conforto ao apresentador das apresentações em eventos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	2
Elaboração de TR	2	10

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo de aquisição	1	2
Acompanhamento do processo	1	5
Recebimento	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Suporte para notebook					
50	R\$ 25,00	-	R\$ 1.250,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Teclado					
40	R\$ 20,00	-	R\$ 800,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Apresentador de slides					
5	R\$ 20,00	-	R\$ 100,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pen drive					
20	R\$ 30,00	-	R\$ 600,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

11 Adquirir suprimentos de comunicação

Período: 20/02/2020 à 29/05/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 6.950,00

Impactos e Resultados Esperados:

A aquisição de microfones e caixas de som possibilitará a CGM apresentar eventos e simpósios com maior qualidade.
A aquisição de aparelhos telefônicos faz-se necessário para complementar a o estoque atual.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	2
Elaboração de TR	2	8
Abertura de processo de aquisição	1	2
Acompanhamento do processo	1	5
Recebimento	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Microfone					
3	R\$ 1.500,00	-	R\$ 4.500,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Caixa de som					
2	R\$ 1.000,00	-	R\$ 2.000,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Aparelhos telefônicos					
15	R\$ 30,00	-	R\$ 450,00	32.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

Aprovado na data de 30/01/2020 14:13 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.