

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2020
 Órgão Setorial: Subprefeitura Lapa
 Responsável de TIC: Cleiton Cantão
 E-mail do Responsável: ccantao@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 27/01/2020 16:28

Esse documento é composto por 12 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
2	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
4	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
5	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
6	Contratar equipe de TI	R\$ 58.568,64
7	Adquirir licença de software outro	R\$ 2.733,32
8	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 30.000,00
9	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
10	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 100.000,00
11	Adquirir periféricos diversos	R\$ 8.114,56
12	Adquirir ativos de rede switch	R\$ 8.690,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 208.106,52

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Implantar sistema de informação gestão de demanda
Período:	02/01/2020 à 31/03/2020
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	implantar sistema gestão de demandas;
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00
Impactos e Resultados Esperados:	
Implantar sistema para gerenciar os chamados atendidos pela TI (Implantação do CITI junto com SMIT)	
Ações a serem realizadas:	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99

2 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 02/01/2020 à 31/03/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de softwares;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar as licenças de software visando controlar a aquisição (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99

3 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 02/01/2020 à 31/03/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de ativos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para fazer gestão de ativos de TI (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
CITI (GLPI)					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

4 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: eliminar ativos ti inservíveis;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os itens de TI inservíveis visando liberar espaço nas salas que estão cheias de equipamentos que não têm mais conserto ou que estão obsoletos e manter o parque de informática atualizado (aproximadamente 60 equipamentos).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	360
Baixa Patrimonial	4	160
Descarte adequado	8	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop					
25	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	
Monitor					
40	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	
Projetor					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

5 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: política de segurança;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Elaborar e publicar política de segurança da informação visando padronizar normas, métodos e procedimentos para todos os funcionários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de segurança da informação	4	40
Documentar política de segurança da informação	4	40
Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20
Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

6 Contratar equipe de TI

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar equipe ti;

Valor total da linha de ação: R\$ 58.568,64

Impactos e Resultados Esperados:

Ampliar a equipe responsável por todas as ações de TI da Subprefeitura visando maior agilidade e o aumento das possibilidades de implementações tecnológicas através de cargo comissionado, estágio remunerado ou transferência de servidor.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de cargo comissionado, vaga de estágio ou transferência de servidor	1	4
Entrevista e processo seletivo	2	8
Nomeação e posse	1	40
Movimentação de servidor	3	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Comissionado					
1	R\$ 1.500,00	12 (Mensal)	R\$ 18.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Estagiário					
2	R\$ 690,36	12 (Mensal)	R\$ 16.568,64	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Servidor					
1	R\$ 2.000,00	12 (Mensal)	R\$ 24.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

7 Adquirir licença de software outro

Período: 02/01/2020 à 30/06/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição licença autocad;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.733,32

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de licenças do software AutoCAD LT para atendimento das demandas das Coordenadoria de Projetos e Obras e Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	8
Elaboração de TR	4	40
Abertura de processo de aquisição	2	16
Acompanhamento de processo	2	160
Recebimento	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licença AutoCAD LT					
2	R\$ 1.366,66	-	R\$ 2.733,32	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

8 Adquirir licença de software suite de escritório

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição suite escritório;

Valor total da linha de ação: R\$ 30.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de licenças do Microsoft Office visando regularizar as instalações existentes hoje nos computadores utilizados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	8
Elaboração de TR	4	40
Abertura de processo de aquisição	2	16
Acompanhamento do processo;	2	160
Recebimento	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licença MS Office 2010 Profissional ou posterior					
75	R\$ 400,00	-	R\$ 30.000,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

9 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar a equipe de TI em elaboração de termos de referência através dos cursos gratuitos de EMASP

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	8
Inscrição dos servidores;	1	2
Liberação dos servidores para o curso.	2	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação elaboração de termos de referência					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99.99	

10 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição computadores desktop;

Valor total da linha de ação: R\$ 100.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Prover equipamentos adequados ao uso pelos servidores, com redução da necessidade de suporte pela equipe de TI interna por se tratar de computadores novos. Equipamentos com a seguinte configuração: Processador i3 - HD de 500GB - Memória mínima 8GB - monitor de 21,5" - SO Windows 10 x64 - Garantia mínima de 48 meses

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Elaboração de TR	4	80
Abertura de processo de aquisição	2	2
Acompanhamento de processo	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop i3 - HD de 500GB - Memória mínima 8GB - monitor de 21,5"					
25	R\$ 4.000,00	-	R\$ 100.000,00	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

11 Adquirir periféricos diversos

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição suprimentos informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 8.114,56

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir as necessidades de materiais para atendimento das demandas diárias e upgrade de equipamentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Apresentador multimídia					
2	R\$ 118,22	-	R\$ 236,44	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Filtro de linha com 4 tomadas					
30	R\$ 28,09	-	R\$ 842,70	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
SSD (Solid State Drive) 120GB					
20	R\$ 155,20	-	R\$ 3.104,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Cabo HDMI - HDMI					
10	R\$ 65,14	-	R\$ 651,40	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Cabo HDMI - DisplayPort					
10	R\$ 60,41	-	R\$ 604,10	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Adaptador para tomada padrão antigo					
30	R\$ 12,15	-	R\$ 364,50	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pen drive 64GB					
10	R\$ 86,49	-	R\$ 864,90	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Caixa de som amplificada com rodinhas					
2	R\$ 723,26	-	R\$ 1.446,52	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

12 Adquirir ativos de rede switch

Período: 02/01/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição equipamento rede;

Valor total da linha de ação: R\$ 8.690,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir equipamentos de rede (switch) com mais de 5 anos de uso para evitar paradas na rede.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Elaboração de TR	4	80
Abertura de processo de aquisição	2	2
Acompanhamento de processo	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Switches 24 portas Gigabit					
10	R\$ 869,00	-	R\$ 8.690,00	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

Aprovado na data de 27/01/2020 16:28 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.