

Ano de Exercício: 2019
Órgão Setorial: Subprefeitura Parelheiros
Responsável de TIC: Emerson Cardozo
E-mail do Responsável: ecardozo@smpr.prefeitura.sp.gov.br
Telefone:

Status: Aprovado
Data da aprovação: 30/01/2019 15:25

Esse documento é composto por 17 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Adquirir ativos de microinformática - desktop
2	Contratar serviço - cabeamento estruturado
3	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
4	Alugar ativos de microinformática - desktop
5	Eliminar ativos de TI - inservíveis
6	Contratar equipe - de TI
7	Contratar serviço - wi-fi
8	Documentar e Publicar inventário - ativos de microinformática
9	Contratar serviço - impressão e digitalização
10	Adquirir ativos de rede - switch
11	Adquirir ativos de microinformática - servidor
12	Contratar comunicação - telefonia móvel
13	Contratar comunicação - PABX
14	Contratar comunicação - internet móvel
15	Adquirir suprimentos - de informática
16	Contratar serviço - recuperação de dados
17	Contratar serviço - manutenção datacenter

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 01/02/2019 à 14/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a experiência dos usuários e proporcionar as ferramentas mínimas para o desenvolvimento do trabalho e realizar a padronização do parque de informática apoiado pelas práticas da Orientação Técnica 001.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abrir processo justificando a compra e descrevendo o perfil do usuário	2	20
Levantar a demanda e necessidade de equipamento	3	40
Descrever o computador que atenda a demanda e necessidade	3	40
Validar o processo e adequar conforme a realidade orçamentária	3	20
Acompanhar a compra e prestar suporte durante o processo de contratação	2	80
Atestar o recebimento do bem em conformidade com a descrição proposta	3	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Computador: Proc>=4GHz/8MB C - SSD>=400 GB - RAM 16 GB -	40	R\$ 7.300,00	R\$ 292.000,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

2 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 01/03/2019 à 31/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a experiência dos usuários e proporcionar as ferramentas mínimas para o desenvolvimento do trabalho.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Quantificar a necessidade da implantação de uma rede de dados em toda as unidades	3	100
Descrever tecnicamente os serviços de cabeamento a serem realizados	3	80
Acompanhar o processo de contratação dando suporte técnico	3	80
Atestar os serviços acompanhar o Serviço de Cabeamento Estruturado	3	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de Cabeamento Estruturado	1	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

3 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 01/03/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Mostrar aos usuários quais são as suas responsabilidades ao utilizar os sistemas da Prefeitura e na Prefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar as políticas de segurança para acessos aos sistemas.	3	120
Publicar as políticas de segurança da informação	3	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da informação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

4 Alugar ativos de microinformática - desktop

Período: 05/03/2019 à 30/09/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a experiência dos usuários e proporcionar as ferramentas mínimas para o desenvolvimento do trabalho.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Quantificar a necessidade de equipamentos	4	40
Abrir processo de locação e fazer a descrição do equipamento	4	80
Acompanhar a licitação - fornecendo apoio técnico	4	120
Atestar o recebimento do equipamento em conformidade com o descritivo	4	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Computador: Proc>=4GHz/8MB C - SSD>=400 GB - RAM 16 GB -	30	R\$ 450,00	R\$ 162.000,00	60.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

5 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Dispensar o que não está em uso na Prefeitura Regional, liberar espaço que pode ser usado para outra atividade, manter as áreas livres de infestação (roedores/baratas/bactérias) e criar um ambiente incólume para o desenvolvimento dos trabalhos. Temos aproximadamente 600 itens para serem descartados (desktop, monitores, impressoras, teclados, mouses) todos sem condições de uso. Trabalho realizado com mão de obra interna.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Relacionar/Identificar ativos que não agregam/functionam para o desenvolvimento das atividades	3	450
Abrir processo de baixa e fazer os tramites necessários	3	120
Emitir laudos/pareceres sobre cada equipamento obedecendo a legislação vigente	3	120
Submeter as considerações para a Autoridade Competente	3	60
Agendar data para transportes para que seja encaminhado ao depósito	3	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Eliminação de Inservíveis	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Contratar equipe - de TI

Período: 05/02/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Proporcionar resultados significativos na resolução dos problemas de TIC registrado pelo órgão e ter uma menor tempo resposta no atendimento com o apoio de no mínimo 2 (dois) profissionais

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Formalizar o pedido justificado para a contratação de profissionais de TIC	2	20
Levantar as necessidades para a contratação e unidades que serão atendidas	2	20
Elaborar um termo de referência com as atividades que serão desenvolvidas pelos profissionais	4	60
Acompanhar o processo de contratação e dar o apoio técnico necessário	2	80
Atestar o recebimento dos serviços com base no termo de referência	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de empresa especializada	2	R\$ 6.000,00	R\$ 144.000,00	60.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

7 Contratar serviço - wi-fi

Período: 05/03/2019 à 30/09/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ConectaPA; PA-WIFI; PR-PA WIFI;

Impactos e Resultados Esperados:

Possuir opções de conectividade para os ativos de TIC, para a mobilidade dos funcionários dentro das dependências da Prefeitura Regional Parelheiros e disponibilizar acesso a rede de internet para os munícipes que utilizam os serviços oferecidos na Praça de Atendimento, Coordenadoria de Projetos e Obras, Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano e nas diversas reuniões realizadas no Gabinete, Coordenadoria de Governo Local, Assessorias e Supervisões.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Estimar a quantidade de ativos de TIC que estarão conectados ao mesmo tempo	3	20
Fazer um levantamento da área a ser coberta com o sinal WI-FI	3	20
Estudar e pesquisar soluções para atender as necessidades da contratação	3	60
Descrever tecnicamente o serviço de WI-FI na área de atendimento	3	60
Acompanhar o processo de contratação e dar suporte técnico	2	80
Atestar o recebimento em conformidade com a descrição técnica	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço WI-FI	1	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00	60.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

8 Documentar e Publicar inventário - ativos de microinformática

Período: 05/03/2019 à 31/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Gerar informações com os dados coletados dos ativos de microinformática e fazer uma relação com o perfil dos usuários, desta forma identificando se o atual recurso disponibilizado (computador, impressora, conexão com a rede, etc) atende a demanda de serviço ou mesmo a expectativa do usuário na execução de sua atividade.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Identificar os ativos e suas localizações	3	150
Identificar os usuários e a relação com o ativo(s)	3	50
Relacionar ativos x usuários	3	50
Publicar os dados	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Inventário de Ativos de Informática	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	60.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

9 Contratar serviço - impressão e digitalização

Período: 05/02/2019 à 31/05/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Disponibilizar meios para que a Subprefeitura mantenha as suas atividades sendo que atualmente há uma ausência de equipamentos que forneçam os serviços de impressão e digitalização - usando como base para a contratação a Orientação Técnica 003 - Serviços de Impressão e Digitalização (Outsourcing).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar a quantidade de equipamentos necessários para as demandas (perfil X unidades)	3	40
Validar as descrições técnicas mínimas para atendimento (hardware e software) - baseado na OT	3	40
Abrir e acompanhar processo de contratação	4	80
Atestar o recebimento dos serviços em conformidade com as descrições técnicas validadas	4	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviços de Impressão e Digitalização	1	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

10 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 26/02/2019 à 30/09/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Manter os serviços da Subprefeitura em atividade, substituir equipamentos com defeitos intermitentes e possuir recurso para uma eventual mudança ou expansão no layout de trabalho e que precise de intervenção imediata da área de TIC seguindo a Orientação Técnica 002 – Interconectividade de Redes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Estimar a quantidade de equipamentos e perfil	2	20
Elaborar a descrição técnica do equipamento	2	30
Abrir e acompanhar processo de contratação	2	40
Atestar o recebimento do equipamento em conformidade com o descritivo	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de equipamento para Interconectividade de Redes	6	R\$ 6.000,00	R\$ 36.000,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

11 Adquirir ativos de microinformática - servidor

Período: 05/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Local para armazenamento de dados produzidos pelas diversas unidades da Subprefeitura proporcionando a disponibilidade, confiabilidade dos dados e a devida segurança para o acesso baseando as atividades na Orientação Técnica 007 – Backup e Armazenamento de Dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar as necessidades das unidades - lucidar as 4 perguntas: O que, Como, Quando e Onde - COPIAR	3	80
Levantar a demanda e necessidade de equipamento para a realização do backup	3	40
Descrever tecnicamente o equipamento que atenda a demanda (hardware e software)	3	60
Acompanhar o processo de compra dando suporte nas questões técnicas	2	80
Atestar o recebimento do equipamento estando em conformidade com o descritivo	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de Servidor	1	R\$ 26.000,00	R\$ 26.000,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00

12 Contratar comunicação - telefonia móvel

Período: 26/03/2019 à 31/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Disponibilizar aos funcionários recursos (hardware, software e tecnologia) para desenvolver as atividades e acesso as informações dos sistemas que cada vez mais estão com as plataformas desenvolvidas para o mobile, com a disponibilização de equipamentos em comodato.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar estudo dos perfis de usuários e necessidades para o serviço de VOZ + DADOS	3	40
Descrever tecnicamente os serviços de VOZ + DADOS e a tecnologia a ser disponibilizada	3	60
Descrever tecnicamente as exigências mínimas do hardware (equipamento)	3	40
Acompanhar o processo de compra dando suporte nas questões técnicas	4	80
Atestar o recebimento do serviço de comunicação móvel	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de Comunicação Móvel	1	R\$ 3.800,00	R\$ 45.600,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00

13 Contratar comunicação - PABX

Período: 26/02/2019 à 30/06/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Manter a comunicação interna e externa com os serviços prestados da Subprefeitura com um menor tempo de resposta possível, disponibilizando o equipamento central e aparelhos que serão utilizados na comunicação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Avaliar e justificar a necessidade do serviço PABX	4	40
Descrever os equipamentos PABX (central e aparelhos) tecnicamente e definir a tecnologia envolvida	4	60
Acompanhar e dar suporte ao processo de compra	4	80
Atestar o recebimento em conformidade com o descritivo	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de PABX	1	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

14 Contratar comunicação - internet móvel

Período: 26/03/2019 à 30/11/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Permitir que funcionários mantenham conectividades com os sistemas da Prefeitura sendo que ações possam ser adotadas em caso de urgência ou emergência.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar o perfil do usuário e estimar os acessos a dados	2	40
Especificar a tecnologia envolvida	2	20
Quantificar o tráfego de dados na internet móvel	2	20
Acompanhar o processo de compra dando suporte nas questões técnicas	2	80
Atestar o recebimento do serviço de comunicação internet móvel	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de Serviços de Internet Móvel	1	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

15 Adquirir suprimentos - de informática

Período: 05/02/2019 à 31/07/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir itens de informática como periféricos em um menor tempo possível - reparos ou substituição, possuir mídias ou dispositivos para armazenamento de dados móveis e suprimentos para itens mantidos na subprefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar necessidade de compra de suprimentos - quantitativo e unidades requisitantes	2	40
Descrever tecnicamente cada suprimentos de informática - Termo de Referência	2	40
Acompanhar o processo de compra dando suporte técnico	2	80
Atestar o recebimento dos suprimentos em conformidade com o Termo de Referência	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de Suprimentos de Informática	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00

16 Contratar serviço - recuperação de dados

Período: 05/02/2019 à 30/09/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Resgatar informações que são relevantes para as atividades da Subprefeitura e o histórico das atividades desenvolvidas ao longo dos anos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar as necessidades de recuperação de dados e relevância	2	60
Descrever o tipo de mídia de armazenamento que se pretende recuperar	2	30
Elaborar termo de referência com as exigências para realizar a recuperação	2	30
Acompanhar o processo de contratação dos serviços	2	80
Atestar o recebimento dos serviços com base no termo de referência	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de Recuperação de Dados	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	60.10.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

17 Contratar serviço - manutenção datacenter

Período: 02/04/2019 à 31/10/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Criar um ambiente para que os equipamentos com missão crítica possam operar dentro da temperatura ideal para funcionamento e aumentando a expectativa de vida útil dos equipamentos e condições ideais para as manutenções preventivas e em alguns casos corretivas por causa da fácil identificação de todos os itens de informática, o piso adequado será apropriado para a passagem dos cabos de rede e de energia, o ar condicionado manterá a temperatura adequada para os equipamentos e um rack adequado para que os equipamentos fiquem bem acondicionados e seguros e ligados a uma rede de energia com algum controle de surto e com a possibilidade de segurança para um possível desligamento.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Identificar a atual sala, suas dimensões e itens de informática	4	40
Definir um layout com as alterações necessárias	4	80
Elaborar um Termo de Referência com as exigências técnicas	4	120
Acompanhar o processo de contratação dos serviços e apoiar tecnicamente	2	80
Atestar o recebimento dos serviços com base no termo de referência	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qty.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Manutenção de DataCenter	1	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	60.10.00.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 30/01/2019 15:25 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.