

Ano de Exercício: 2018
 Órgão Setorial: Prefeitura Regional Pinheiros
 Responsável de TIC: Robinson Alexandre
 E-mail do Responsável: ralexandref@prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 28/11/2018 16:36

Esse documento é composto por 10 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Contratar serviço - impressão e digitalização
2	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
3	Eliminar ativos de TI - inservíveis
4	Contratar equipe - de TI
5	Documentar e Publicar processos - gestão de usuários
6	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
7	Capacitar equipe - gestão de demanda
8	Capacitar equipe - monitoramento de redes
9	Adquirir ativos de rede - switch
10	Desenvolver sistema de informação - gestão de ativos

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar serviço - impressão e digitalização												
Período:	01/12/2018 à 31/12/2018												
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.												
Etiquetas:	Aquisição/locação de impressoras; Alugar; ativos de microinformatica;												
Impactos e Resultados Esperados:													
	Resolver problemas referentes ao alto volume de tarefas que utilizam serviços de impressão e digitalização.												
Ações a serem realizadas:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dimensionamento dos problemas</td> <td>1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>levantamento das demandas</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Possível adesão a ARP.</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Dimensionamento dos problemas	1	10	levantamento das demandas	1	5	Possível adesão a ARP.	1	5
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas											
Dimensionamento dos problemas	1	10											
levantamento das demandas	1	5											
Possível adesão a ARP.	1	5											

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Locação de impressoras	5	R\$ 2.610,00	R\$ 13.050,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

2 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 01/12/2018 à 15/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação dos servidores;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação necessária para os servidores, visando o melhor atendimento e qualidade dos serviços prestados, em um tempo de atendimento bem menor que o nosso atual, bem como qualificação para o manuseio dos equipamentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Capacitação dos servidores com cursos internos e externo, disponibilizados pela Prodam, SMIT, EMASP.	3	10
Cursos internos e externos	3	10
Prodam	3	10
EMASP	3	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação em licitação de bens e Serviços	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

3 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 01/12/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Eliminar ativos de TI inservíveis;

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminação de equipamentos obsoletos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos ativos	3	2
Testes	3	2
Posterior baixa patrimonial.	3	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Eliminação de Ativos de TI inservíveis	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

4 Contratar equipe - de TI

Período: 15/12/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação de um profissional de TI;

Impactos e Resultados Esperados:

Com um servidor capacitado na área, será possível dimensionar com mais rapidez e eficiência os problemas, soluções e possíveis projetos de melhorias.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Anúncio da vaga	1	5
Seleção	1	5
Entrevistas	1	5
Provas ou atividades para teste de conhecimento	1	20
Contratação	1	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de profissional de TI com graduação na área	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

5 Documentar e Publicar processos - gestão de usuários

Período: 19/12/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Documentar e publicar; processo; gestão de usuários;

Impactos e Resultados Esperados:

Definir normativo para gestão de acesso de usuários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir	1	1
Elaborar	1	2
Documentar	1	2
Monitorar	1	1
Publicação do normativo de gestão de usuários	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Documento normativo de gestão de usuários	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

6 Documentar e Publicar política - de segurança da informação

Período: 30/11/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Criar política de segurança da informação;

Impactos e Resultados Esperados:

Resolução dos problemas de comprometimento de acesso à informações sigilosas dos setores e de algumas áreas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir	1	5
Elaborar	1	5
Documentar	1	5
Publicar e por em prática a política de segurança da informação.	1	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Documentação de Política de segurança da informação	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00



7 Capacitar equipe - gestão de demanda

Período: 01/12/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação de equipe;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação de equipe para diminuição do alto número de demandas e problemas recorrentes, bem como melhorar qualidade dos serviços prestados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição da equipe em cursos	3	20
Cursos intensivos.	3	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso de Gestão de Demandas	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

8 Capacitar equipe - monitoramento de redes

Período: 01/12/2018 à 27/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação dos servidores;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação para identificação e resolução rápida de problemas como: lentidão, links com problemas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Seleção	3	2
Inscrição nos cursos oferecidos pela PMSP p/ servidores que já prestam serviços na TI local	3	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso de Monitoramento de Redes	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

9 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 01/12/2018 à 15/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Aquisição de Switchs;

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Switchs, visando a troca do equipamento atual, que está com mais de 5 anos de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento	1	1
Pesquisas de preço	1	2
Possível adesão a ARP	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição de Switchs gerenciáveis de 48 portas cada	8	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

10 Desenvolver sistema de informação - gestão de ativos

Período: 01/12/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sistema para Inventário;

Impactos e Resultados Esperados:

Monitoramento da vida útil dos ativos, para que não tenha impacto de ativos que se tornem obsoletos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Atividades de prevenção	3	10
Análise e diagnóstico	3	10
Manutenção dos ativos de TI.	3	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de Gestão de Ativos	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 28/11/2018 16:36 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.