

Ano de Exercício: 2018  
Órgão Setorial: Prefeitura Regional Perus  
Responsável de TIC: Paulo Monteiro  
E-mail do Responsável: paulom@prefeitura.sp.gov.br  
Telefone:

---

Status: Aprovado  
Data da aprovação: 19/03/2018 09:27

Esse documento é composto por 16 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Adquirir ativos de microinformática - desktop
2	Adquirir ativos de microinformática - notebook
3	Adquirir ativos de microinformática - projetor
4	Adquirir ativos de rede - switch
5	Contratar serviço - cabeamento estruturado
6	Adquirir licença de software - suíte de escritório
7	Capacitar equipe - monitoramento de redes
8	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
9	Eliminar ativos de TI - inservíveis
10	Contratar equipe - de TI
11	Implantar sistema de informação - gestão de usuários
12	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
13	Capacitar equipe - COBIT
14	Implantar sistema de informação - NOC
15	Capacitar equipe - gestão de ativos
16	Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

**1 Adquirir ativos de microinformática - desktop**

Período: 01/04/2018 à 31/08/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Troca de computadores;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria no trabalho

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
na tramitação de documentos processos entre outros ,compradas através de atas de RP ou licitações	4	240

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Micro computador Desktop processador core I5 ou superior,	40	R\$ 3.500,00	R\$ 140.000,00	41.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00

**2 Adquirir ativos de microinformática - notebook**

Período: 01/04/2018 à 31/08/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Notebook;

Impactos e Resultados Esperados:

Facilidade em cursos no auditório e em uso de licitações

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preenchimento de requisição de compra	1	3
Envio da requisição a CAF	1	1
Formalização de processo eletrônico do SEI para aquisição através da ata de RP 09.08.17 prodam	2	120
Recebimento do equipamento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook padrão 4 Gb mem 500hd, tela de 10 polegadas	3	R\$ 2.998,00	R\$ 8.994,00	41.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00

### 3 Adquirir ativos de microinformática - projetor

Período: 01/04/2018 à 31/08/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Notebook; projetor; para cursos e palestras no auditorio;

Impactos e Resultados Esperados:

Reformulação do ambiente de curso e melhoria de trabalho

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preenchimento de requisição de compra	1	3
Envio do pedido a CAF	1	1
Formalização do processo eletrônico para compras	3	120
Recebimento do equipamento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Projetor multimídia 3.600 lumens	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	41.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00

### 4 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 01/04/2018 à 31/08/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: reserva e troca de switch com defeitos;

Impactos e Resultados Esperados:

melhor funcionamento na rede

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preenchimento de requisição de compra	1	2
Envio do pedido a CAF	1	1
Formalização do processo eletrônico para compras através da ata de RP 05.05.2017prodam	3	120
Recebimento do equipamento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Switch Fast ethernet 24 portas	5	R\$ 825,00	R\$ 4.125,00	41.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00

**5 Contratar serviço - cabeamento estruturado**

Período: 01/04/2018 à 28/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar;

Impactos e Resultados Esperados:

contratar serviços para reestruturação de rede

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preenchimento de requisição de compra	1	100
Envio do pedido a CAF	1	1
Formalização do processo eletrônico para compras	3	640

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Toca de toda rede estruturada 200 pontos	1	R\$ 350.000,00	R\$ 350.000,00	41.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00

**6 Adquirir licença de software - suíte de escritório**

Período: 07/03/2018 à 08/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: licença de software;

Impactos e Resultados Esperados:

melhoria no trabalho

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preenchimento de requisição de compra	1	3
Envio do pedido a CAF	1	3
Formalização do processo eletrônico para compras através da ata de RP 05.05.2017prodam	3	60
Recebimento do equipamento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
licença do windows, pacote office	50	R\$ 500,00	R\$ 25.000,00	41.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00

## 7 Capacitar equipe - monitoramento de redes

Período: 08/03/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: monitoramento de redes;

Impactos e Resultados Esperados:

Facilitar o diagnostico de defeitos na rede

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitar inscrição Smit ou PR	2	2
participar do curso	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

## 8 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 07/03/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitar equipe;

Impactos e Resultados Esperados:

Para conhecer um pouco a área e conseguirmos reivindicar o que é necessário

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
curso pela Escola do servidor publico ou o próprio órgão pode contratar	3	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**9 Eliminar ativos de TI - inservíveis**

Período: 09/03/2018 à 01/07/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Baixa de inservíveis;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria Na organização e ganho no espaço

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
levantamento de equipamento obsoletos	2	20
elaboração de laudo para baixa	1	8
envio de solicitação de baixa para o patrimônio	1	3
Envio dos equipamentos para baixa	2	3

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**10 Contratar equipe - de TI**

Período: 09/03/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Equipe de TI;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria no atendimento e diminuição de sobrecarga do funcionários do setor

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitar ao RH possível transferencia de mais um servidor para o setor	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sen recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**11 Implantar sistema de informação - gestão de usuários**

Período: 09/03/2018 à 10/07/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de acesso de usuarios;

Impactos e Resultados Esperados:

Segurança no acesso de dados

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
O RH nos comunica quando o servidor é desligado do órgão	2	1
Nos solicitamos à PRODAM que o servidor indicado pelo RH seja retirado do domínio	2	1
Serviço sera realizado através de e-mail corporativo	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**12 Documentar e Publicar política - de segurança da informação**

Período: 09/03/2018 à 10/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Política de Segurança da informação;

Impactos e Resultados Esperados:

Segurança no acesso de dados

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Angariar um modelo de política de segurança junto a SMIT	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**13 Capacitar equipe - COBIT**

Período: 09/03/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: treinamento em Cobit;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorias na performance na tomada de decisões de TI

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
solicitação para curso de COBIT junto a SMIT	2	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**14 Implantar sistema de informação - NOC**

Período: 09/03/2018 à 10/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Implatação de NOC;

Impactos e Resultados Esperados:

Monitorar o dados de cada computador para não ter impactos negativos no setor

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Utilizar sistema de NOC que será fornecido pela Prodam	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00



**15 Capacitar equipe - gestão de ativos**

Período: 09/03/2018 à 10/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Adequar parque de microinformatica;

Impactos e Resultados Esperados:

Possibilitar prestação de serviços mais eficiente, realizando controle dos ativos de TI desta prefeitura regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitar inscrição no curso de capacitação	1	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**16 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software**

Período: 09/03/2018 à 10/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de licenças de software;

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar a gestão de todas as licenças de software desta Prefeitura Regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar sistema de gestão de licença de software	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recurso	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 19/03/2018 09:27 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.