

Ano de Exercício: 2018  
Órgão Setorial: Subprefeitura Vila Mariana  
Responsável de TIC: Katia Arakaki  
E-mail do Responsável: karakaki@smpr.prefeitura.sp.gov.br  
Telefone:

---

Status: Aprovado  
Data da aprovação: 11/12/2018 10:22

Esse documento é composto por 33 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Adquirir ativos de microinformática - desktop
2	Adquirir ativos de microinformática - desktop
3	Adquirir ativos de microinformática - notebook
4	Adquirir ativos de microinformática - projetor
5	Adquirir ativos de microinformática - servidor
6	Adquirir ativos de rede - switch
7	Adquirir licença de software - suíte de escritório
8	Adquirir licença de software - outro
9	Contratar serviço - impressão e digitalização
10	Contratar serviço - cabeamento estruturado
11	Capacitar equipe - COBIT
12	Capacitar equipe - ITIL
13	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
14	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
15	Eliminar ativos de TI - inservíveis
16	Contratar equipe - de TI
17	Adquirir ativos de microinformática - scanner
18	Adquirir licença de software - gestão de usuários
19	Capacitar equipe - gestão de usuários
20	Documentar e Publicar política - de segurança da informação
21	Adquirir ativos de rede - access point
22	Capacitar equipe - BI
23	Capacitar equipe - gestão de demanda
24	Capacitar equipe - gestão de inservíveis
25	Capacitar equipe - gestão de sistemas

Número	Linha de Ação
26	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
27	Capacitar equipe - monitoramento de redes
28	Implantar sistema de informação - NOC
29	Adquirir licença de software - gestão de ativos
30	Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software
31	Adquirir suprimentos - de informática
32	Adquirir licença de software - outro
33	Adquirir ativos de microinformática - outro

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática - desktop				
Período:	01/11/2018 à 30/12/2018				
Associada ao projeto estratégico:	Projeto São Paulo Digital				
Etiquetas:	MODERNIZA PRVM;				
Impactos e Resultados Esperados:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Efetuar a substituição do parque tecnológico obsoleto (computadores com mais de 5 anos de uso, que compreendem hoje a 95% dos equipamentos existentes) por equipamentos novos (hardware e pacote office), com o objetivo de cumprir o plano de metas do Projeto São Paulo Digital e melhorar as condições de trabalho dos funcionários, ocasionando maior produtividade e agilidade dos serviços prestados pela Prefeitura Regional Vila Mariana.</p> </div>				
Ações a serem realizadas:					
	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas		
	PESQUISA DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA	1	48		
	PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4		
	ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	2		
	SOLICITAÇÃO A ADESÃO A ARP, VIA COMPRASNET	1	1		
	LIBERAÇÃO DA ARP FEDERAL PELO GESTOR	1	48		
	INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	2		
	RESERVA DE RECURSOS	1	2		
	DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	1		
	PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1		
	EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1		
	ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	24		
	PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1		
	EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1		
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:					
	Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
	AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES DESKTOP,	140	R\$ 4.945,00	R\$ 692.300,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 2 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 01/11/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição dos equipamentos dos técnicos para elaboração de projetos de obras, bem como para análise de plantas e serviços que utilizem geoprocessamento.  
Melhoria das condições de trabalho dos funcionários, ocasionando maior produtividade e agilidade dos serviços prestados pela Prefeitura Regional Vila Mariana.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	48
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	2
SOLICITAÇÃO A ADESÃO A ARP, VIA COMPRASNET	1	1
LIBERAÇÃO DA ARP FEDERAL PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSOS	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO COMPUTADORES DESKTOP, CORE I7, 16 GB RAM,	10	R\$ 5.850,00	R\$ 58.500,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

### 3 Adquirir ativos de microinformática - notebook

Período: 01/12/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição do equipamento, com mais de 05 (cinco) anos de uso, utilizado para reuniões, apresentações e palestras.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	48
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFICIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	2
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE NOTEBOOK PARA REUNIÕES E EVENTOS	3	R\$ 3.080,74	R\$ 9.242,22	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

#### 4 Adquirir ativos de microinformática - projetor

Período: 02/01/2018 à 31/03/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição de equipamento do auditório da PRVM, utilizado para palestras, cursos, reuniões.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	48
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE PROJETOR	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 5 Adquirir ativos de microinformática - servidor

Período: 02/01/2018 à 31/03/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição de equipamento improvisado para a guarda e backup dos dados das unidades para Regional Vila Mariana. SERVIDOR DE DADOS TIPO TORRE, CONFIGURAÇÃO MÍNIMA: Intel Xeon Quad Core E3-1220 v6, 8GB RAM e 2HDs de 1TB Raid 1, com Windows Server 2016.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	48
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	1
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
SERV DE DADOS,TORRE Intel Xeon Quad Core E3-1220 v6, 8GB RAM	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 6 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 01/11/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição de equipamentos de rede com defeito e retirada de switches que não estão no padrão, para a melhoria na velocidade do tráfego de dados das unidades da PRVM.  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 04.05/17, ITEM 1.1 - Switch Tipo 1: Switch fast-ethernet 24 portas FE 100 Base-TX, 2 portas, 1 GbE 1000 Base T, 2 portas 1 GbE SFP

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	48
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	2
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Switch fast-ethernet 24 portas FE 100 Base-TX, 2 portas, 1 GbE	20	R\$ 825,00	R\$ 16.500,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 7 Adquirir licença de software - suíte de escritório

Período: 02/01/2018 à 31/03/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: REGULARIZAÇÃO SOFTWARES;

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição/regularização dos programas de suíte escritório, pacote office, utilizados e compatíveis com os programas da PRODAM e SMG.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	8
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------



Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE - PACOTE OFFICE 2016	150	R\$ 700,00	R\$ 105.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 8 Adquirir licença de software - outro

Período: 01/12/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de de licença de AUTOCAD 2019 para análise e projeto de plantas e obras, serviços realizados pelos setores de Aprovação, Licenciamento e pela Coordenadoria Projetos e Obras para a zeladoria da cidade de São Paulo.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	48
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFICIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	1
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE - AUTOCAD 2019	8	R\$ 17.000,00	R\$ 136.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 9 Contratar serviço - impressão e digitalização

Período: 01/01/2018 à 31/12/2018  
 Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital  
 Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de empresa para impressão departamental, com impressoras multifuncionais para digitalização de documentos para o SISTEMA SEI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS SERVIÇOS	1	60
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFICIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL	1	R\$ 67.200,00	R\$ 336.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

## 10 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 02/01/2018 à 31/10/2018

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital

Etiquetas: REFORMA REDE LÓGICA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Rede lógica saturada e com várias emendas do cabeamento estruturado, ocasionando lentidão da rede da PRVM. Necessidade de projeto e execução projeto para reforma do cabeamento estruturado de dados, para melhoria da velocidade da rede interna da Prefeitura Regional Vila Mariana.

Resultados esperados: substituição do cabeamento para melhoria no tráfego de dados, melhoria na lentidão, facilidade para localização de um cabo caso seja necessário realizar algum reparo ou realizar uma mudança ou remanejamento.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS SERVIÇOS	1	100
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	1
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMIÇÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	1
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMIÇÃO E ENTREGA DA ORDEM DE SERVIÇO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Elaboração e execução de projeto estruturado da rede lógica da	1	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

## 11 Capacitar equipe - COBIT

Período: 07/08/2018 à 31/10/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
CONTRATAÇÃO CURSO COBIT	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**12 Capacitar equipe - ITIL**

Período: 23/01/2018 à 22/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ELABORAÇÃO DE TERMO DE ESPECIFICAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO OU ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	120
PESQUISA DE PREÇO	1	120
RESERVA DE RECURSOS, LICITAÇÃO, DESPACHO AUTORIZATÓRIO	4	160
EMPENHAMENTO, ELABORAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO	2	40
Ordem de Fornecimento	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
CONTRATAÇÃO CURSO ITIL	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**13 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços**

Período: 01/02/2018 à 15/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação de servidores para cursos de licitação de bens e serviços para melhor orientação e compreensão da área licitatória.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição para participação de cursos orientados a Licitação e Contratos no TCM/EMASP/ENAP ou outros	1	2
Participação nos cursos	4	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
cursos orientados a Licitação e Contratos no TCM/EMASP/ENAP ou	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**14 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços**

Período: 01/02/2018 à 15/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação de servidores para cursos de licitação de bens e serviços para melhor orientação e compreensão da área licitatória.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ELABORAÇÃO DE TERMO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A CONTRATAÇÃO DOS CURSOS	2	40
PESQUISA DE PREÇO	1	80
RESERVA DE RECURSOS	1	10
ELABORAÇÃO DA MINUTA DE EDITAL	1	160
DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO, ABERTURA DO CERTAME, HOMOLOGAÇÃO	4	240
CONTRATAÇÃO	1	4
Ordem de início dos serviços para a Empresa Terceirizada	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação de servidores para cursos de licitação de bens e	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**15 Eliminar ativos de TI - inservíveis**

Período: 01/02/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DESCARTE DE INSERVIVEIS;

Impactos e Resultados Esperados:

Desfazimento de inservíveis e reaproveitamento das peças para manutenção de equipamentos de informática.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
COLETA DE INSERVÍVEIS DAS UNIDADE	2	8
AVALIAÇÃO E TESTES DOS COMPONENTES DOS EQUIPAMENTOS	2	240
ELABORAÇÃO DO LAUDO TÉCNICO PARA BAIXA DOS EQUIPAMENTOS	1	8
EFETIVAR PROCESSO DE BAIXA PATRIMONIAL	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
SERVIÇO REALIZADO PELA PRÓPRIA EQUIPE DE TI DA PRVM	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

## 16 Contratar equipe - de TI

Período: 02/01/2018 à 28/04/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: EQUIPE DE TI;

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de equipe de TI para manutenção preventiva e corretiva dos bens permanentes de informática (computadores, impressoras, equipamentos de rede, etc), bem como para o remanejamento e instalação de novos pontos de rede nas unidades da Regional Vila Mariana. Contratação para 12 meses.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ELABORAÇÃO DE TERMO DE ESPECIFICAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO OU ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	1	240
PESQUISA DE PREÇO	1	160
RESERVA DE RECURSOS	1	40
ELABORAÇÃO DA MINUTA DE EDITAL	1	240
PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS/HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO	4	288
ORDEM DE INICIO DOS SERVIÇOS	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE TI PARA MANUTENÇÃO BENS	12	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**17 Adquirir ativos de microinformática - scanner**

Período: 01/11/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS, TIPO SEI, EM TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA REGIONAL, INCLUSIVE EM TODOS OS ATENDIMENTOS DA PRAÇA DE ATENDIMENTO.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	48
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	2
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE SCANNER TIPO I (A4)	6	R\$ 1.855,26	R\$ 11.131,56	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
AQUISIÇÃO DE SCANNER TIPO II (A3)	3	R\$ 11.058,00	R\$ 33.174,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00



**18 Adquirir licença de software - gestão de usuários**

Período: 02/01/2018 à 28/04/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de software para controlar a gestão dos usuários, que atualmente não existe.  
Melhorar a sistemática de liberação de acessos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	60
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFÍCIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE - GESTÃO DE USUÁRIOS	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

**19 Capacitar equipe - gestão de usuários**

Período: 03/04/2018 à 28/04/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação de funcionários com o intuito de aproveitar todos os recursos disponíveis e para terem noções adequadas sobre como trabalhar com a gestão de usuários.  
Melhoria no controle dos usuários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	40
PESQUISA DE PREÇO	1	40
RESERVA DE RECURSOS, LICITAÇÃO, DESPACHO AUTORIZATÓRIO	4	80
ORDEM DE FORNECIMENTO	1	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação de funcionários para a gestão de usuários	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**20 Documentar e Publicar política - de segurança da informação**

Período: 01/02/2018 à 28/04/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação de política de segurança da informação para diminuição de ameaças digitais (virus, ransomwares, trojans...etc), garantindo que as informações não sejam alteradas ou perdidas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ELABORAÇÃO DE TERMO PARA IMPLANTAÇÃO DE POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1	480
IMPLANTAÇÃO DA POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1	240

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
IMPLANTAÇÃO DA POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**21 Adquirir ativos de rede - access point**

Período: 23/01/2018 à 30/06/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação de rede sem fio em todas as unidades da Prefeitura Regional Vila Mariana, tanto para municipais quanto para funcionários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	60
PESQUISA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS MUNICIPAL, ESTADUAIS E FEDERAIS	1	4
ENVIO DE OFICIO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, P/ EMPRESA E P/ GESTOR DA ARP	1	1
LIBERAÇÃO DE ARP PELO GESTOR	1	48
INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO COM A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE (REQUISIÇÃO/ARP/LIBERAÇÃO)	1	1
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE ACCESS POINT	18	R\$ 400,00	R\$ 7.200,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

**22 Capacitar equipe - BI**

Período: 23/01/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR PARA OS EQUIPAMENTOS	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSOS	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	2
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação técnica BI	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**23 Capacitar equipe - gestão de demanda**

Período: 23/01/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A CONTRATAÇÃO	1	4

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação técnica GESTÃO DE DEMANDA	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

## 24 Capacitar equipe - gestão de inservíveis

Período: 23/01/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento e execução da TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação técnica Gestão de Inservíveis	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**25 Capacitar equipe - gestão de sistemas**

Período: 23/01/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO FUNCIONARIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento e execução da TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSOS	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação técnica Gestão de sistemas	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**26 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços**

Período: 23/01/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO FUNCIONARIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento e execução da TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qty.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação licitação de bens e serviços	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

## 27 Capacitar equipe - monitoramento de redes

Período: 23/01/2018 à 29/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO FUNCIONARIOS;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação técnica dos responsáveis pela Informática da Prefeitura Regional Vila Mariana, com o objetivo de auxiliar no planejamento e execução da TIC, de forma eficiente e com eficácia, trazer inovações para a PMSP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	1
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qty.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
CONTRATAÇÃO CURSO MONITORAMENTO DE REDES	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**28 Implantar sistema de informação - NOC**

Período: 28/02/2018 à 30/06/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação de gerenciamento de rede para diagnostico e monitoramento da rede.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação de serviços de monitoramento de rede	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

**29 Adquirir licença de software - gestão de ativos**

Período: 23/01/2018 à 31/07/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DE ATIVOS DE INFORMÁTICA, BENS PERMANENTES E SOFTWARES, PARA PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DA PRVM.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PESQUISA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ELABORAÇÃO DE TR	1	60
PESQUISA DE MERCADO	1	48
RESERVA DE RECURSO	1	2
DESPACHO AUTORIZATÓRIO PARA A AQUISIÇÃO	1	4



Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
PUBLICAÇÃO DE DESPACHO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO	1	1
EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO	1	1
ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	8
PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO	1	1
EMISSÃO E ENTREGA DA ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE - GESTÃO DE ATIVOS	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

### 30 Implantar sistema de informação - gestão de licenças de software

Período: 03/07/2018 à 31/08/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES.  
Melhorar a gestão e controle das licenças de Softwares utilizados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE LICENÇAS DE SOFTWARES	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO DE LICENÇAS DE	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**31 Adquirir suprimentos - de informática**

Período: 01/11/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MANUTENÇÃO DOS SUPRIMENTOS;

Impactos e Resultados Esperados:

MANUTENÇÃO DOS ESTOQUES DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (PEN DRIVE, FONTES, HDs, ETC...)  
 RESULTADO ESPERADO: MANUTENÇÃO DOS ESTOQUES E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
ELABORAÇÃO DE TERMO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO	1	160
PESQUISA DE PREÇO	1	80
RESERVA DE RECURSOS	1	8
ELABORAÇÃO DA MINUTA DE EDITAL	1	160
DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO, ABERTURA DO CERTAME, HOMOLOGAÇÃO	1	240
EMPENHAMENTO DA DESPESA / TERMO DE CONTRATO	1	80
ORDEM DE FORNECIMENTO	1	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
HARD DISK SATA, 2 TB, 7.200 RPM	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
FORTE PARA COMPUTADOR SFX, 300W	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
PEN DRIVE DE 32 GB	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Filtro de linha 6 tom. c/ protetor surto, 10A	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Placa vídeo, mínimo de 2GB GDDR5, HDMI, DVI	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Apresentador sem fio para apresentações, powerpoint	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Cabo p/ monitor DVI-D macho p/ DVI-D macho 1,5 m	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Mouse óptico, 1000 dpi, USB	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
PCTE PILHA AAA(PALITO), 1000mA, recarregável, com 02	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Bateria 9V recarregável	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

**32 Adquirir licença de software - outro**

Período: 06/12/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar e auxiliar os profissionais da Assessoria de Comunicação na criação de layouts de divulgações das informações e eventos da Subprefeitura Vila Mariana.
---

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preparação de processo para licitação (autuação, especificação técnica e pesquisa de mercado)	2	60
Reserva de recursos, preparação de edital para licitação, despacho de autorização Pregão Eletrônico	2	60
EMPENHAMENTO DO RECURSO, ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	1	24
ORDEM DE FORNECIMENTO	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Adobe Photoshop CC - período de 01 ano	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
ADOBE Illustrator CC - período de 01 ano	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Adobe Premiere Pro CC - período de 01 ano	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

**33 Adquirir ativos de microinformática - outro**

Período: 07/12/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria na qualidade do atendimento aos cidadãos que comparecem a Subprefeitura para solicitar os diversos tipos de serviços públicos.
---

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preparação de processo para licitação (autuação, especificação técnica e pesquisa de mercado)	2	24
Reserva de recursos, preparação de edital para licitação, despacho de autorização Pregão Eletrônico	2	48
EMPENHAMENTO DE RECURSO, ELABORAÇÃO E ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO	2	24
ORDEM DE FORNECIMENTO	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Painel eletrônico de senhas	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 11/12/2018 10:22 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.