

Ano de Exercício: 2018
Órgão Setorial: Secretaria Municipal do Trabalho e Empreendedorismo
Responsável de TIC: William Haddad
E-mail do Responsável: william.haddad@prefeitura.sp.gov.br
Telefone:

Status: Aprovado
Data da aprovação: 07/05/2018 11:48

Esse documento é composto por 17 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação
1	Adquirir ativos de microinformática - desktop
2	Eliminar ativos de TI - inservíveis
3	Capacitar usuário - outro
4	Documentar e Publicar processos - gestão de usuários
5	Adquirir licença de software - suíte de escritório
6	Desenvolver sistema de informação - gestão de sistemas
7	Adquirir suprimentos - de informática
8	Contratar serviço - cabeamento estruturado
9	Adquirir licença de software - outro
10	Contratar SaaS - geolocalização
11	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços
12	Contratar comunicação - link
13	Implantar sistema de informação - NOC
14	Contratar serviço - wi-fi
15	Adquirir ativos de rede - switch
16	Capacitar equipe - ITIL
17	Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática - desktop

Período: 30/04/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Lab Informativa;

Impactos e Resultados Esperados:

Estabelecer padrão nas máquinas e garantir a eficiência para o trabalho do servidor (Funcionário), para isso estaremos efetuando a compra de 90 máquinas com as seguintes características, Processador Intel Core I5, Memória RAM DDR4 4GB Expansível Mínimo 32GB Mínimo de 2 slots de expansão, HD Mínimo 500GB USB 3.0, estamos visando a renovação do parque tecnológico.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Analisar a a demanda por máquinas na secretaria.	3	90
Abrir licitação para a compra de máquinas.	3	18
Acompanhar a licitação para se fiscalizar as etapas do processo.	3	166
Fiscalizar se a compra está de acordo com a licitação.	3	1
Fiscalizar a entrega das máquinas para averiguar se está de acordo com a nota fiscal.	3	4
Formatar as máquinas conforme o padrão da SMTE.	3	316
Testar a máquina para verificar possíveis erros de software.	3	316
Entregar a máquina para o usuário e configurar seu perfil na máquina.	3	90

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Processador Intel Core I5, Memória RAM DDR4 4GB , HD	40	R\$ 2.500,00	R\$ 100.000,00	30.10.11.126.3011.1220.44.90.39.00.00

2 Eliminar ativos de TI - inservíveis

Período: 02/04/2018 à 03/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Lab Informativa;

Impactos e Resultados Esperados:

Esperamos contribuir com a prefeitura descartando materiais que, por não servirem mais à finalidade para a qual foram adquiridos, não há motivo para que tais bens permaneçam integrados ao patrimônio do órgão possuidor, devendo, portanto, ser retirados do patrimônio público, isto é, devendo ser realizado o desfazimento desses bens.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fazer um levantamento de todo maquinário tecnológico obsoleto na secretaria.	4	200
Retirar todos os ThinClients, monitores e telefones antigos da secretaria.	3	100
Despachar o maquinário obsoleto para o depósito da prefeitura.	3	44

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
ThinClients	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00

3 Capacitar usuário - outro

Período: 01/03/2018 à 30/06/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Lab Estudos;

Impactos e Resultados Esperados:

A importância de capacitar o servidor público para obter melhorias na gestão, assim aprimorando a gestão de tempo e demanda.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar em nosso histórico de chamados quais são as maiores dúvidas de aplicativos dos servidores.	1	32
Criar palestras semanais para os servidores com maiores dificuldades de softwares.	1	1
Elaborar uma apresentações em power point para explicar os maiores erros dos servidores.	1	1
Abrir a aplicação na hora das palestras para demonstrar alguns procedimentos do aplicativo estudado.	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Palestras	32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Workshop	32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Aulas praticas	32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

4 Documentar e Publicar processos - gestão de usuários

Período: 15/04/2018 à 30/05/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de Sistemas;

Impactos e Resultados Esperados:

Atualizar a documentação da gestão de usuários assim permitindo eliminar aproximadamente 40% dos e-mails que estão sendo pagos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Atualizar a relação dos emails dos servidores ativos na secretaria.	1	44
Levantar quais email são utilizados.	1	44
Desativar o serviço de email dos funcionários exonerados.	1	44
Diminuir valores do contrato pela desativação dos emails inativos da secretaria.	1	44

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Documentação de Gestão de Usuários	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

5 Adquirir licença de software - suíte de escritório

Período: 30/04/2018 à 30/10/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de Sistemas;

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir licença para um Office mais atualizado para automatização de processos assim agregando qualidade e auxiliando na gestão e na rápida tomada de decisões dentro da secretaria.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de requisitos de novos softwares na secretaria.	2	18
Fazer levantamento de quais softwares devem ser atualizados.	2	36
Fazer levantamento de quais softwares devem ser desativados.	2	36
Abrir licitação para adquirir novas licenças.	2	9

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Licença Office 365	1,000	R\$ 382,80	R\$ 382.800,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00

6 Desenvolver sistema de informação - gestão de sistemas

Período: 04/04/2018 à 04/08/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Equipe de Suporte;

Impactos e Resultados Esperados:

Definir qual o real quadro da equipe de suporte veja como necessário 2 atendentes para suporte nível 1 e 2 para suporte nível 2 sabendo que hoje temos atendido aproximadamente 500 usuários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Mapear os chamados para entender o grau de dificuldade de cada servidor	2	120
Atualizar o sistema de Intranet dos chamados para classificá-los em nível 1 e 2	2	200
Desenvolver a nova regra de negócio na Intranet do Sistema.	4	3460
Definir uma nova topologia de rede assim aprimorando a atualização de software	1	150
inserir sistema de chat para que possam ser discutidas as soluções ate então apresentadas.	6	150

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sem recursos a ser adquirido	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00

7 Adquirir suprimentos - de informática

Período: 03/04/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Lab informatica;

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir ativos de informatica para auxiliar no cotidiano, tais como: Fonte, Gravador de CD e DVD, Régua, Caixa de SOM, Kit Para Instalação De Cabeamento De Redes, Switch ou Access Point, Fita Isolante, Pasta Térmica, Multímetro com amperímetro, Bateria Lithium 20/32, Alicates.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Mapear as necessidades de novos equipamentos para fazer consertos das máquinas da secretaria.	6	100
Fazer planejamento para a compra de equipamentos.	6	100
Abrir licitação para a compra de equipamentos.	6	100
Acompanhar licitação de compras de equipamentos para o setor de TI.	6	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
----------------------	------	----------------	-------------	----------------------

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Fonte 115v ~ 230v, 60w	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Gravador de CD e DVD	5	R\$ 126,00	R\$ 630,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Régua Energia	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Caixa de som	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Kit Para Instalação De Cabeamento De Redes	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Fita Isolante	20	R\$ 88,00	R\$ 1.760,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Pasta Térmica	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Multímetro com amperímetro	5	R\$ 100,00	R\$ 500,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Bateria Lithium 20/32	20	R\$ 1,50	R\$ 30,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Alicate de bico chato	5	R\$ 90,00	R\$ 450,00	30.10.11.122.3024.2100.33.90.39.00.00

8 Contratar serviço - cabeamento estruturado

Período: 03/05/2018 à 04/05/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Lab Estudos; Equipe de Suporte;

Impactos e Resultados Esperados:

Reestruturação de rede física e lógica. Para tal procedimento será aberto licitações para a prestação de serviço de infraestrutura na Secretaria.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de layout de infraestrutura de rede.	2	18
Levantar os equipamentos necessários para a reestruturação da infraestrutura.	2	18
Abrir licitação para adquirir equipamentos para cabeamento de rede.	2	100
Contratar serviço de cabeamento estruturado	2	90

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de Infraestrutura Rede	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	30.10.11.126.3024.2141.33.90.39.00.00

9 Adquirir licença de software - outro

Período: 15/05/2018 à 31/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de Sistemas;

Impactos e Resultados Esperados:

Desenvolver o sistema de feiras e mercados utilizado por esta pasta visando eliminar a utilização de mainframe, esperamos agregar qualidade nos nossos serviços de automatização, segurança, escalabilidade, mobilidade e contamos com redução de custos, portanto é necessário contratar um serviço de nuvem gerenciável visando as vantagens acima.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Requisitos (Software e Processos).	2	160
Levantamento dos recursos e custo	2	22
Avaliar a viabilidade	1	22
Elaboração do cronograma inicial	2	44
Abrir, acompanhar e finalizar processo licitatório	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Atualização do sistema de feiras e mercados	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	30.10.11.126.3024.2171.33.90.39.00.00

10 Contratar SaaS - geolocalização

Período: 15/05/2018 à 20/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de Demanda;

Impactos e Resultados Esperados:

Pretendemos de englobar serviços de Georreferenciamento para auxiliar em algumas questões desta secretaria.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de requisitos de novos softwares na secretaria.	2	18
Medir quais impactos teremos com essa ferramenta	2	36
Abrir licitação para adquirir licenças.	2	9

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistemas de Informação Geográfica	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	30.10.11.126.3024.2171.33.90.39.00.00

11 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 04/05/2018 à 05/05/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitar Equipe;

Impactos e Resultados Esperados:

Manter a equipe que trabalha com licitações de bens e serviços sempre atualizada quanto aos procedimentos necessários à execução do trabalho através de cursos gratuitos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de Inscrição para cursos de gestão de contratos, compras, licitações e parcerias	6	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cursos da EMASP	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

12 Contratar comunicação - link

Período: 04/05/2018 à 05/05/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Aumentar a velocidade do link de dados da Secretaria visando agilizar os serviços (contratação via de TIC de SMPR e TAC)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Contratação principal via TAC de link da vivo de 50MB	2	60
Contratação redundante link da vivo de 16MB	2	60
Acompanhamento dos técnicos da empresa para instalação e migração dos links	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação via (TAC) de link da vivo de 50 MB (principal)	25	R\$ 700,00	R\$ 17.500,00	30.10.11.126.3011.1220.77.90.39.00.00

13 Implantar sistema de informação - NOC

Período: 05/05/2018 à 30/12/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Lab informatica;

Impactos e Resultados Esperados:

Utilizar pelo menos uma ferramenta de administradores de rede, voltadas para diagnóstico ou monitoramento da rede.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aprofundar estudos em ferramenta open source e gratuitas.	2	160
Levantamento de requisitos de novos softwares na secretaria.	3	44
implantação de software de controle	3	44
Customizar e testar em ambiente de homologação	3	44
Go live e suporte pós go live	3	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de Informação NOC	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

14 Contratar serviço - wi-fi

Período: 17/05/2018 à 30/10/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Contratar serviço de WiFi para implantação de rede guest nas unidades com atendido ao público.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar termo de referência	3	8
Acompanhar trâmites da licitação	2	20
Acompanhar instalação e testes da rede	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de WiFi de no mínimo 4MB	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	30.10.11.126.3024.2171.33.90.39.00.00

15 Adquirir ativos de rede - switch

Período: 07/05/2018 à 08/05/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir equipamentos de rede (switch) com mais de 5 anos de uso para evitar paradas na rede via ARP da PRODAM.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Adesão ARP 04.05/17 da PRODAM	2	20
Configuração e instalação dos equipamentos	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aquisição via ARP de switches 24	5	R\$ 850,00	R\$ 4.250,00	30.10.11.126.3011.1220.44.90.39.00.00

16 Capacitar equipe - ITIL

Período: 07/05/2018 à 08/05/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitar Equipe;

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar os funcionários da área de TI em ITIL para melhor atendimento das demandas da unidade através dos cursos oferecidos por SMIT
--

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição no curso de certificação em ITIL oferecido por SMIT	4	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificação ITIL	4	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

17 Capacitar equipe - licitação de bens e serviços

Período: 07/05/2018 à 08/05/2018

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitar Equipe;

Impactos e Resultados Esperados:

Disponibilizar equipa para curso de licitações de bens e serviços para que se mantenha sempre atualizada quanto aos procedimentos necessários à execução do trabalho através de cursos gratuitos na EMASP.
--

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição para cursos de gestão de contratos, compras, licitações e parcerias	3	32

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificação EMASP	3	R\$ 0,00	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 07/05/2018 11:48 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.